

"УТВЕРЖДЕН"

**Решением Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от "05" февраля 2019 года)**

УСТАВ

**Ассоциации Проектировщиков
"Архитектурные Решения"**

**Санкт-Петербург
2019 год**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ГЛАВА 1.

Положения настоящей главы, действуют до получения Ассоциации Проектировщиков "Архитектурные Решения" статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Проектировщиков "Архитектурные Решения" (далее также - Ассоциация) является объединением юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, основанным на добровольном членстве и созданным для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей.

1.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Проектировщиков "Архитектурные Решения"

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АП "АР"

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах.

2.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

2.7. Ассоциация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. получение статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.1.2. координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации решение организационных, технических, профессиональных вопросов, касающихся сферы архитектурно-строительного проектирования;

3.1.3. участие в разработке и осуществлении единой политики, направленной на социально-экономическое развитие и повышение конкурентоспособности членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.1.4. представление и защита интересов членов Ассоциации;

3.1.5. содействие повышению качества осуществления архитектурно-строительного проектирования.

3.2. Предметом (видами) деятельности Ассоциации является:

3.2.1. выполнение установленных действующим законодательством требований для получения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3.2.2. координация деятельности, консультирование и информирование членов Ассоциации по организационным, экономическим, правовым и финансовым вопросам в сфере архитектурно-строительного проектирования в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 3.2.3. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере архитектурно-строительного проектирования в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 3.2.4. оказание информационной и методической помощи членам Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 3.2.5. выработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение экономической, правовой стабильности работы, финансового оздоровления, повышения экономического потенциала и развития бизнеса членов Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;
- 3.2.6. разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Ассоциации по различным аспектам деятельности членов Ассоциации в сфере архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;
- 3.2.7. изучение и распространение опыта различных стран в сфере архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;
- 3.2.8. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, выставок кино- и видео-показов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 3.2.9. издательская деятельность, включая выпуск печатных изданий в рамках уставных целей Ассоциации.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - 4.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - 4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Ассоциации;
 - 4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.3. Ассоциация для приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации за счет взносов членов Ассоциации формирует компенсационный фонд возмещения вреда, а в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации Ассоциация формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов (Конференцией) Ассоциации.
- 4.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданное Ассоциации.
- 4.5. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.
- 4.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.
- 5.2. В виду того, что одной из целей деятельности Ассоциации является получение статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие подготовку проектной документации, поддерживающие уставные цели Ассоциации и соблюдающие требования настоящего Устава.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5.3. При вступлении в Ассоциацию члены сохраняют свою самостоятельность и права.
- 5.4. Членами и учредителями Ассоциации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником некоммерческой организации.
- 5.5. Члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности. Член Ассоциации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя.
- 5.6. Прием в члены Ассоциации:**
- 5.6.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Ассоциации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в Совет Ассоциации. Форма указанного заявления утверждается решением Совета Ассоциации.
- 5.6.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форма которых определяется внутренними документами Ассоциации. До утверждения в Ассоциации таких внутренних документов представление таких документов и (или) сведений вместе с заявлением не требуется.
- 5.6.3. Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение.
- 5.6.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Ассоциации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Ассоциации.
- 5.6.5. Статус члена Ассоциации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения Совета Ассоциации по вопросу о приеме в члены Ассоциации.
- 5.7. Прекращение членства в Ассоциации.**
- 5.7.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.
- 5.7.2. **Членство в Ассоциации прекращается** в случае:
- 5.7.2.1. добровольного выхода лица из членов Ассоциации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в заседаниях Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;
- 5.7.2.2. исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- 5.7.2.3. смерти, признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим, объявление умершим или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя;
- 5.7.2.4. ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.
- 5.7.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:
- 5.7.3.1. несоответствия члена Ассоциации требованиям, установленным п. 5.2. настоящего Устава и внутренними документами Ассоциации;
- 5.7.3.2. неоднократной неуплаты (два и более раз) в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 5.7.3.3. грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Ассоциации или существенно ее затрудняет.
- 5.7.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы, если иное не установлено законом.
- 5.7.5. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.
- 5.7.6. Прекращение членства в Ассоциации происходит:
- 5.7.6.1. на следующий день после получения Советом Ассоциации сообщения члена Ассоциации об его добровольном выходе из числа членов Ассоциации;
- 5.7.6.2. со дня принятия Советом Ассоциации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Ассоциации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в заседаниях Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;
- 5.7.6.3. со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении лица из числа членов Ассоциации;
- 5.7.6.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя судом недееспособным, объявлении умершим, безвестно отсутствующим;
- 5.7.6.5. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Ассоциации – юридического лица.

5.7.6.6. со дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации прекращения членом Ассоциации – индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.7.7. Совет Ассоциации ведет реестр (список) членов Ассоциации. Содержание реестра (списка) членов Ассоциации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Советом Ассоциации.

5.8. Права членов Ассоциации:

5.8.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.8.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (для получения указанной информации член Ассоциации направляет в Ассоциацию письменное заявление на имя Генерального директора, который обеспечивает возможность ознакомления с запрашиваемой информацией по месту нахождения Ассоциации в течение двадцати рабочих дней с даты получения Ассоциацией соответствующего заявления);

5.8.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.8.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

5.8.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.8.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.8.7. принимать участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах и тематических мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.8.8. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми им услугами;

5.8.9. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

5.8.10. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.9. Члены Ассоциации обязаны:

5.9.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом;

5.9.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.9.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

5.9.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.9.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.9.6. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;

5.9.7. по решению уполномоченных органов Ассоциации производить дополнительные имущественные взносы;

5.9.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

5.9.9. исполнять решения и требования органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

5.9.10. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;

5.9.11. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;

5.9.12. своевременно представлять в органы Ассоциации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации; обеспечить информационную открытость своей деятельности;

5.9.13. выполнять условия членства в Ассоциации;

5.9.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

5.10. Взносы.

5.10.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.



5.10.2. Членские взносы – вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом. Учредители Ассоциации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Ассоциации.

5.10.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов.

6. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. **Общее собрание членов (Конференция)** (далее так же – Общее собрание (Конференция)) – высший орган управления Ассоциации;

6.1.2. **Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

6.1.3. **Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.1.4. **Ревизор** – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

6.2. Для получения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" Советом Ассоциации создаются специализированные органы:

6.2.1. Контрольная комиссия - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации, осуществляющий после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации.

6.2.2. Дисциплинарная комиссия - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации, рассматривающий после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.3. Порядок работы специализированных органов устанавливается в соответствующих положениях, утверждаемых Советом Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Ассоциации.

7.2. В случае, если число членов Ассоциации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Ассоциации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) относятся следующие вопросы:

7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

7.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7.3.4. изменение места нахождения Ассоциации, а также изменение адреса Ассоциации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

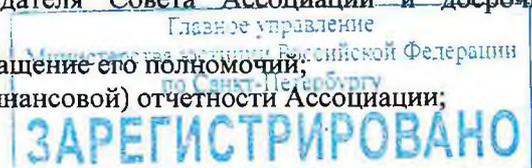
7.3.5. утверждение требований к членам Ассоциации, внесение в них изменений;

7.3.6. избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.7. избрание членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.8. избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;



- 7.3.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.11. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных и регулярных членских взносов;
- 7.3.12. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, а также решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.3.13. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7.3.14. для приобретения статуса саморегулируемой организации установление в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов в кредитных организациях;
- 7.3.15. утверждение внутренних документов, необходимых для приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7.3.16. принятие решения о соискании Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- 7.3.17. утверждение документов, необходимых для приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции).
- 7.5. Все остальные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции) Ассоциации, принимаются простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции). Если в Ассоциации будут состоять только два члена, все решения Общего собрания (Конференции) будут приниматься единогласным решением членов Ассоциации.
- 7.6. Общее собрание (Конференция) Ассоциации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует больше половины ее членов. Если в Ассоциации два члена, то Общее собрание (Конференция) Ассоциации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует оба ее члена.
- 7.7. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания (Конференции) определяется настоящим Уставом и положением об Общем собрании (Конференции), утверждаемом Советом.
- 7.8. По способу проведения голосование на Общем собрании (Конференции) может быть открытым и тайным.
- 7.9. Открытое голосование на Общем собрании (Конференции) осуществляется простым голосованием (поднятием руки) либо посредством заполнения бюллетеней. Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.
- 7.10. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное (ежегодное) Общее собрание (Конференцию), но не позднее истечения шести месяцев по окончании финансового года. Проводимые помимо очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции) являются внеочередными.
- 7.11. Внеочередные Общие собрания (Конференции) созываются по мере необходимости, а также по инициативе Совета или Генерального директора, либо членов Ассоциации, совместно составляющих не менее 60 (шестидесяти) процентов от общего числа членов Ассоциации путем направления соответствующего письменного извещения членам Ассоциации.
- 7.12. Совет созывает и подготавливает все Общие собрания (Конференции), организует хранение документации проведенных Общих собраний (Конференций) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Ассоциации своих обязанностей по созыву и подготовке Общего собрания (Конференции), указанные обязанности вправе исполнить:
- 7.12.1. Генеральный директор или Ревизор (при созыве очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции));
- 7.12.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного Общего собрания (Конференции).
- 7.13. Извещения о созыве очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции) Ассоциации должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания (Конференции). Извещения о созыве внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания (Конференции). по Санкт-Петербургу

7.14. Письменное извещение членов Ассоциации о созыве Общего собрания (Конференции) (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Общего собрания (Конференции) и, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания Общего собрания (Конференции) и его повестку дня.

7.15. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания Общего собрания (Конференции) формируется Советом по собственному усмотрению, а также по предложениям:

7.15.1. группы, насчитывающей более 60% членов;

7.15.2. Генерального директора;

7.15.3. Ревизора.

7.16. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания Общего собрания (Конференции) включаются вопросы, подготовленные Советом, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

7.16.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Совету от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания;

7.16.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания (Конференции), либо если Общее собрание (Конференция) вправе принять по ним решение.

7.17. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

7.17.1. группа, насчитывающая более 60% членов;

7.17.2. Генеральный директор;

7.17.3. Ревизор.

7.18. В повестку дня внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) включаются вопросы, подготовленные Советом, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

7.18.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Совету от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания;

7.18.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания (Конференции), либо если Общее собрание (Конференция) вправе принять по ним решение.

7.19. Председателем Общего собрания (Конференции) является Председатель Совета, а в случае его отсутствия один из членов Совета. В обязанности председателя Общего собрания (Конференции) входит ведение Общего собрания (Конференции) и проверка полномочий представителей членов Ассоциации.

7.20. Решения Общего собрания (Конференции) оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания (Конференции).

7.21. Решения Общего собрания (Конференции), принятые в соответствии с настоящим Уставом, являются обязательными для всех членов Ассоциации, Совета, Генерального директора, и проводятся в жизнь соответствующими органами управления Ассоциации.

7.22. Заочное голосование.

7.22.1. Решение Общего собрания (Конференции) может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.22.2. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 20 (двадцать) дней со дня начала заочного голосования.

7.22.3. Письменное извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

7.22.3.1. бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

7.22.3.2. предлагаемая повестка дня;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 7.22.3.3. информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 7.22.3.4. информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- 7.22.3.5. место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.
- 7.22.4. Всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Ассоциации и (или) или иным способом, определенным в извещении.
- 7.22.5. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 7.17. и 7.18. настоящего Устава.
- 7.22.6. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.
- 7.22.7. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:
- 7.22.7.1. дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- 7.22.7.2. сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- 7.22.7.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- 7.22.7.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7.22.7.5. сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее также - Совет).
- 8.2. Совет избирается Общим собранием (Конференцией) из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов, в составе не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Совета – 4 (четыре) года.
- 8.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета.
- 8.4. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый Общим собранием (Конференцией) из состава членов Совета, срок полномочий которого составляет 4 (четыре) года.
- 8.5. Генеральный директор не может составлять более одной четверти состава Совета и не может являться Председателем Совета.
- 8.6. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
- 8.6.1. созыв и подготовка Общего собрания (Конференции);
- 8.6.2. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- 8.6.3. утверждает проект финансового плана (сметы) Ассоциации и изменений в них;
- 8.6.4. утверждение внутренних документов, вопрос об утверждении которых не относится к компетенции Общего собрания (Конференции) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8.6.5. одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 8.6.6. предварительное одобрение сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов.
- 8.8. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос и может принимать участие в работе Ассоциации только лично.
- 8.9. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Генеральный директор.
- 8.10. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а также по требованию Генерального директора или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.
- 8.11. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета председательствует Председатель или при его отсутствии один из членов Совета.
- 8.12. Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части неурегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете, утверждаемом Советом.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 9.2. Генеральный директор избирается из числа третьих лиц сроком на 4 (четыре) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Ассоциации.
- 9.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию (Конференции).
- 9.4. Компетенция Генерального директора:
- 9.4.1. исполняет решения Общего собрания (Конференции) и Совета, обеспечивает выполнение работниками Ассоциации соответствующих решений;
- 9.4.2. принимает решение об утверждении символики Ассоциации и представление ее Общему собранию (Конференции) для ее внесения в устав Ассоциации;
- 9.4.3. выдает и отзывает доверенности от имени Ассоциации;
- 9.4.4. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
- 9.4.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;
- 9.4.6. выступает от имени Ассоциации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 9.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Ассоциации;
- 9.4.8. организует подготовку, и представление на утверждение проекта финансового плана (сметы) Ассоциации и изменений в них, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Ассоциации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9.4.9. подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 9.4.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 9.4.11. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Ассоциации;
- 9.4.12. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации;
- 9.4.13. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Ассоциации;
- 9.4.14. обеспечивает сохранность печати и документации Ассоциации;
- 9.4.15. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 9.4.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Ассоциации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции);
- 9.4.17. принимает решения об изменении адреса Ассоциации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Ассоциации и (или) изменение настоящего Устава;
- 9.4.18. направляет в уполномоченные федеральные органы государственной власти, сведения и документы, предусмотренные Законом "О саморегулируемых организациях", иными федеральными законами.

10. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

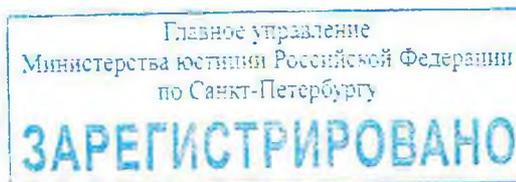
- 10.1. Ревизор избирается на 4 (четыре) года Общим собранием (Конференцией) из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации и (или) третьих лиц, не избранных на должность Генерального директора, и не являющихся материально ответственными работниками Ассоциации.
- 10.2. Компетенция Ревизора:
- 10.2.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 10.2.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Ассоциации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Ассоциации;
- 10.2.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Ассоциации;

Российской Федерации в сфере уставной
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 10.2.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Ассоциации;
- 10.2.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 10.3. Ревизор осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 февраля по 01 мая года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:
- 10.3.1. по требованию Общего собрания (Конференции);
- 10.3.2. по требованию Совета;
- 10.3.3. по требованию Генерального директора.
- 10.4. Органы, должностные лица и работники Ассоциации обязаны по запросу Ревизор предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 10.5. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизор. Заключение Ревизора по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Совету для созыва им Общего собрания (Конференции). Заключения Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Ассоциации, членам Совета, Генеральному директору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 10.6. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Ассоциации.
- 10.7. Ревизор подотчетен Общему собранию (Конференции). В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Совета.

11. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 11.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора. Личной заинтересованностью названных лиц является материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.
- 11.2. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
- 11.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных и иных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.
- 11.4. Заинтересованное лицо предварительно в письменной форме обязано заявить руководителю соответствующего органа либо структурного подразделения Ассоциации о конфликте интересов указанного лица и законных интересах Ассоциации, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов соответствующим органом Ассоциации, и принятие по ним решений, и (или) на исполнение данным работником Ассоциации своих обязанностей, и привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения соответствующим лицом указанной обязанности, подтвержденного решением суда, соответствующий орган Ассоциации принимает меры необходимые для привлечения такого лица к соответствующему виду ответственности.
- 11.5. Лицо, заявившее о наличии конфликта интересов, отстраняется от участия в принятии решений и (или) от исполнения обязанностей, в результате принятия которых и (или) в исполнении которых у данного лица имеется заинтересованность.
- 11.6. В случаях, когда возникновение конфликта интересов не было предотвращено, заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.
- 11.7. Сделка с заинтересованностью может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Советом.



12. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Ассоциация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.
- 12.2. Приносящей доход деятельностью Ассоциации является:
- 12.2.1. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, мурфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциацией;
- 12.3. Ассоциация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 12.4. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Ассоциация, а направляется на достижение ее уставных целей.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием (Конференцией).
- 13.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Трудовой коллектив Ассоциации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора (контракта).
- 14.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Ассоциации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами законодательства Российской Федерации.
- 14.3. Ассоциация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Работники Ассоциации (кроме Генерального директора) принимаются на работу Генеральным директором.
- 14.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором.
- 14.6. Должностные лица Ассоциации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).
- 14.7. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. В случае реорганизации Ассоциации права, обязанности и имущество Ассоциации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.
- 15.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.
- 15.4. Ликвидация Ассоциации может осуществляться:
- 15.4.1. по решению Общего собрания (Конференции);
- 15.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.5. При добровольной ликвидации Ассоциации Общим собранием (Конференцией) назначается ликвидационная комиссия.



5.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение главных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Документы по личному составу при ликвидации Ассоциации передаются в установленном порядке на хранение.

16. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ

16.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

16.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема представляет собой графическое изображение заглавных букв "А" и "Р", примыкающих друг к другу, являющихся частью сокращенного наименования Ассоциации.

ГЛАВА 2.

Положения настоящей главы, действуют после получения Ассоциацией Проектировщиков "Архитектурные Решения" статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Ассоциация Проектировщиков "Архитектурные Решения" (далее также - Ассоциация) создается объединением юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, основанным на членстве и созданным для предусмотренных настоящим Уставом целей.

17.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее также - саморегулируемая организация).

17.3. Ассоциация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.4. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

17.5. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

17.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация Проектировщиков "Архитектурные Решения"**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АП "АР"**

17.7. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

18. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

18.1. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

18.2. Ассоциация имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

18.3. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

18.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством.

18.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

18.6. Ассоциация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности своих членов по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

18. Ассоциация в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности своих членов по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) или заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров), дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет ответственность по обязательствам своих членов в порядке и в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

19. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

19.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

19.1.1. саморегулирование деятельности членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;

19.1.2. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

19.1.3. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

19.1.4. в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, целью деятельности Ассоциации также является обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

19.1.5. содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности по подготовке проектной документации и координация их деятельности в области архитектурно-строительного проектирования;

19.1.6. содействие развитию и совершенствованию деятельности в области архитектурно-строительного проектирования.

19.2. Предметом (видами) деятельности Ассоциации является:

19.2.1. разработка и утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" в области архитектурно-строительного проектирования (далее также - внутренние документы);

19.2.2. разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации;

19.2.3. осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в области архитектурно-строительного проектирования в части соблюдения ими требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, указанных в п. 18.2.1. настоящего Устава, условий членства в Ассоциации;

19.2.4. организация анализа деятельности Ассоциации и членов Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования, и представления отчетов о деятельности Ассоциации и ее членов в уполномоченные федеральные органы государственной власти, а также обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации и опубликование информации об этой деятельности;

19.2.5. рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации в



в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

9.2.6. применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

9.2.7. ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9.2.8. обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

9.2.9. представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также неправительственными организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам уставной деятельности;

9.2.10. организация профессионального обучения и аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг) в области архитектурно-строительного проектирования, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации;

9.2.11. создания компенсационного фонда (компенсационных фондов) возмещения вреда, сформированного в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9.2.12. изучение и распространение опыта различных стран в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.13. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, выставок кино- и видео-показов, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Ассоциации;

9.2.14. издательская деятельность, включая выпуск печатных изданий в рамках уставных целей Ассоциации.

9.2.15. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов сбор, анализ и обработка информации в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.16. организация разработки и внедрения передовых технологий архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.17. организация и проведение мероприятий по внедрению в практику оправдавших себя форм и методов хозяйствования в условиях рыночной экономики в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.18. оказание помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их интеллектуального потенциала, организационных и экономических возможностей в деле развития научно-технического прогресса в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.19. осуществление консультационной и информационной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.20. установление и развитие постоянных контактов между организациями и специалистами, работающими в области архитектурно-строительного проектирования, с целью обмена технической информацией в рамках уставных целей Ассоциации;

9.2.21. развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран согласно действующему законодательству Российской Федерации, взаимный обмен новейшими достижениями науки и техники, содействие установлению эффективного сотрудничества по обмену опытом, и информацией в области архитектурно-строительного проектирования в рамках уставных целей Ассоциации.

9.3. В процессе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:

9.3.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы саморегулируемой организации, ее члена или члена либо создающие угрозу такого нарушения;

9.3.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проведенных ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

Министерство юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.3.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

9.3.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;

9.3.5. Ассоциация наряду с указанными выше правами имеет иные права, прямо неограниченные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Ассоциация не вправе:

9.4.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;

9.4.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

9.4.3. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов (далее - конфликт интересов) или создающие угрозу возникновения конфликта интересов:

9.4.3.1. предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

9.4.3.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

9.4.3.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами саморегулируемой организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

9.4.3.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов саморегулируемой организации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

9.4.3.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации товаров (работ, услуг), произведенных членами саморегулируемой организации;

9.4.3.6. совершать иные сделки, влекущие конфликт интересов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИИ И ВЫХОД ИЗ С АССОЦИАЦИИ

20.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

20.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие подготовку проектной документации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

20.3. Членами и учредителями Ассоциации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником некоммерческой организации.

20.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в приложениях Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.5. Члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности. Член Ассоциации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Ассоциации в лице своего уполномоченного представителя.

20.6. Прием в члены Ассоциации:

20.6.1. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

20.6.2. Условия, порядок и сроки приема юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и принятыми в соответствии с ними внутренними документами Ассоциации.

20.7. Прекращение членства в Ассоциации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

20.7.1. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. В случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации членство в Ассоциации прекращается со дня вступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях" и Градостроительном кодексе Российской Федерации. Ассоциация имеет право установить внутренними документами дополнительные основания для исключения из членов Ассоциации.

20.7.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

20.7.2.1. при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

20.7.2.2. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

20.7.3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации

20.7.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы, и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.8. Права членов Ассоциации:

20.8.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

20.8.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (для получения указанной информации член Ассоциации направляет в Ассоциацию письменное заявление на имя Генерального директора, который обеспечивает возможность ознакомления с запрашиваемой информацией по месту нахождения Ассоциации в течение двадцати рабочих дней с даты получения Ассоциацией соответствующего заявления);

20.8.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

20.8.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

20.8.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

20.8.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

20.8.7. принимать участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

20.8.8. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми им услугами;

20.8.9. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

20.8.10. обжаловать в суд решение Ассоциации о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия;

20.8.11. если иное не установлено федеральными законами, направлять своих работников на профессиональное обучение и (или) аттестацию, организуемые Ассоциацией.

20.8.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

20.9. Члены Ассоциации обязаны:

20.9.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом;

20.9.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

20.9.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

20.9.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

20.9.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

20.9.6. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;

20.9.7. по решению уполномоченных органов

Ассоциации производить дополнительные
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 20.8. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 20.9. исполнять решения и требования органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 20.10. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
- 20.11. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
- 20.12. своевременно представлять в органы Ассоциации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации; обеспечить информационную открытость своей деятельности;
- 20.13. выполнять условия членства в Ассоциации;
- 20.14. выполнять требования стандартов и правил Ассоциации;
- 20.15. производить взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 20.16. представлять в Ассоциацию отчеты о деятельности, осуществляемой ими в области архитектурно-строительного проектирования, в порядке, установленном Ассоциацией;
- 20.17. соблюдать интересы Ассоциации, правила деловой этики, содействовать устранению и (или) уменьшению конфликта интересов членов Ассоциации, работников членов Ассоциации и членов органов управления Ассоциации;
- 20.18. воздерживаться от недобросовестной конкуренции, а также от действий, причиняющих ущерб другим субъектам предпринимательской деятельности, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям работ и услуг, и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;
- 20.19. предоставить Контрольной комиссии Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок соблюдения данным членом условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;
- 20.20. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.
- 20.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.
- 20.22. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации как саморегулируемой организации, ведет дело члена Ассоциации.

20.23. Взносы.

- 20.23.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.
- 20.23.2. Членские взносы – вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации.
- 20.23.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), не покрываемых за счет членских взносов.
- 20.23.4. Взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей имущественной ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения и (или) денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей имущественной ответственности по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Размер взноса и порядок формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) определяется решением Общего собрания членов (Конференции) Ассоциации, но не может быть менее минимального размера, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

21. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 21.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.
- 21.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:



- 22.11. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые взносы);
 - 22.12. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 22.13. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 22.14. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 22.15. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими интересами членов Ассоциации;
 - 22.16. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 22.17. другие не запрещенные законом источники.
- 22.3. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

22. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

22.1. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации:

22.1.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

22.1.2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

22.1.3. Размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядок их формирования и размещения определяются Общим собранием (Конференцией) Ассоциации во внутренних документах.

22.2. Страхование ответственности членов Ассоциации.

22.2.1. В целях обеспечения дополнительной имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами, в Ассоциации могут быть установлены требования к страхованию членов Ассоциации:

22.2.1.1. страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

22.2.1.2. страхование ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также условия такого страхования.

22.2.2. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации, порядок и условия его осуществления устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

23. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

23.1. Органами управления Ассоциации являются:

23.1.1. **Общее собрание членов (Конференция)** (далее так же – Общее собрание (Конференция)) – высший орган управления Ассоциации;

23.1.2. **Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

23.1.3. **Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

23.1.4. **Ревизор** – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

23.2. Решением Совета в Ассоциации создаются специализированные органы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23.2.1. Контрольная комиссия - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации;

23.2.2. Дисциплинарная комиссия - самостоятельный, специализированный, постоянно действующий орган Ассоциации, рассматривающий дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Помимо указанных в п. 22.2. настоящего Устава специализированных органов решением Совета в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

23.3. Порядок работы специализированных органов устанавливается в соответствующих положениях, утверждаемых Советом.

24. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

24.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Ассоциации.

24.2. В случае, если число членов Ассоциации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Ассоциации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.

24.3. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) относятся следующие вопросы:

24.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

24.3.2. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

24.3.3. изменение места нахождения Ассоциации, а также изменение адреса Ассоциации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

24.3.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

24.3.5. избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

24.3.6. установление компетенции Генерального директора и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

24.3.7. избрание тайным голосованием членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

24.3.8. избрание тайным голосованием Председателя Совета, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;

24.3.9. избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

24.3.10. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

24.3.11. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

24.3.12. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, годовых отчетов Ассоциации;

24.3.13. утверждение отчета Совета и Генерального директора;

24.3.14. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

24.3.15. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

24.3.16. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

24.3.17. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды

- Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 14.3.18.установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 14.3.19.утверждение внутренних документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 14.3.20.принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 14.3.21.принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 14.3.22.принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.
- 14.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции).
- 14.5. Все остальные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции) Ассоциации, принимаются простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании (Конференции).
- 14.6. Общее собрание (Конференция) Ассоциации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует больше половины ее членов.
- 14.7. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания (Конференции) определяется настоящим Уставом и положением об Общем собрании (Конференции), утверждаемом Советом.
- 14.8. По способу проведения голосование на Общем собрании (Конференции) может быть открытым и тайным.
- 14.9. Открытое голосование на Общем собрании (Конференции) осуществляется простым голосованием (поднятием руки) либо посредством заполнения бюллетеней. Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.
- 14.10. Ассоциация обязана ежегодно проводить очередное (ежегодное) Общее собрание (Конференцию), но не позднее истечения шести месяцев по окончании финансового года. Проводимые помимо очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции) являются внеочередными.
- 14.11. Внеочередные Общие собрания (Конференции) созываются по мере необходимости, а также по инициативе Совета или Генерального директора, либо членов Ассоциации, совместно составляющих не менее 60 (шестидесяти) процентов от общего числа членов Ассоциации путем направления соответствующего письменного извещения членам Ассоциации.
- 14.12. Совет созывает и подготавливает все Общие собрания (Конференции), организует хранение документации проведенных Общих собраний (Конференций) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Ассоциации своих обязанностей по созыву и подготовке Общего собрания (Конференции), указанные обязанности вправе исполнить:
- 14.12.1.Генеральный директор или Ревизор (при созыве очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции));
- 14.12.2.органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного Общего собрания (Конференции).
- 14.13. Извещения о созыве очередного (ежегодного) Общего собрания (Конференции) Ассоциации должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания (Конференции). Извещения о созыве внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания (Конференции).
- 14.14. Письменное извещение членов Ассоциации о созыве Общего собрания (Конференции) (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Общего собрания (Конференции) и, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания Общего собрания (Конференции) и его повестку дня.
- 14.15. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания Общего собрания (Конференции) формируется Советом по собственному усмотрению, а также по предложениям:
- 14.15.1.группы, насчитывающей более 60% членов;
- 14.15.2.Генерального директора;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.15.3.Ревизора.

24.16. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания Общего собрания (Конференции) включаются вопросы, подготовленные Советом, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

24.16.1.письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Совету от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания;

24.16.2.предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания (Конференции), либо если Общее собрание (Конференция) вправе принять по ним решение.

24.17. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

24.17.1.группа, насчитывающая более 60% членов;

24.17.2.Генеральный директор;

24.17.3.Ревизор.

24.18. В повестку дня внеочередного заседания Общего собрания (Конференции) включаются вопросы, подготовленные Советом, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

24.18.1.письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Совету от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания;

24.18.2.предлагаемые вопросы относятся к компетенции Общего собрания (Конференции), либо если Общее собрание (Конференция) вправе принять по ним решение.

24.19. Председателем Общего собрания (Конференции) является Председатель Совета, а в случае его отсутствия один из членов Совета. В обязанности председателя Общего собрания (Конференции) входит ведение Общего собрания (Конференции) и проверка полномочий представителей членов Ассоциации.

24.20. Решения Общего собрания (Конференции) оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания (Конференции).

24.21. Решения Общего собрания (Конференции), принятые в соответствии с настоящим Уставом, являются обязательными для всех членов Ассоциации, Совета, Генерального директора, и проводятся в жизнь соответствующими органами управления Ассоциации.

24.22. Заочное голосование.

24.22.1.Решение Общего собрания (Конференции) может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24.22.2.Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 20 (двадцать) дней со дня начала заочного голосования.

24.22.3.Письменное извещение всех членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

24.22.3.1. бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

24.22.3.2. предлагаемая повестка дня;

24.22.3.3. информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

24.22.3.4. информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

24.22.3.5. место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

24.22.4.Всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Ассоциации и (или) или иным способом, определенным в Уставе.

24.22.5.Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 23.17. и 23.18. настоящего Устава.

Министерство юстиции
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

24.22.6. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Ассоциации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

24.22.7. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

24.22.7.1. дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

24.22.7.2. сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

24.22.7.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

24.22.7.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

24.22.7.5. сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

25. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

25.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее также - Совет).

25.2. Совет избирается Общим собранием (Конференцией) из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов, в составе не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Совета – 4 (четыре) года.

25.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета.

25.4. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый Общим собранием (Конференцией) из состава членов Совета, срок полномочий которого составляет 4 (четыре) года.

25.5. Генеральный директор не может составлять более одной четверти состава Совета и не может являться Председателем Совета.

25.6. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

25.6.1. созыв и подготовка Общего собрания (Конференции);

25.6.2. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;

25.6.3. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений, утверждение внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых не отнесен действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции);

25.6.4. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

25.6.5. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;

25.6.6. представление Общему собранию (Конференции) Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;

25.6.7. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

25.6.8. принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

25.6.9. одобрение совершаемых Ассоциацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

25.6.10. предварительное одобрение сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

25.7. Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов.

25.8. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос и может принимать участие в работе Ассоциации только лично.

25.9. Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Генеральный директор.

25.10. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а также по требованию Генерального директора или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

25.11. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета председательствует Председатель или при его отсутствии один из членов Совета.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25.12.Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части неурегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете, утверждаемом Советом.

26. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

26.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

26.2. Генеральный директор избирается из числа третьих лиц сроком на 4 (четыре) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Ассоциации.

26.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию (Конференции).

26.4. Компетенция Генерального директора:

26.4.1. исполняет решения Общего собрания (Конференции) и Совета, обеспечивает выполнение работниками Ассоциации соответствующих решений;

26.4.2. принимает решение об утверждении символики Ассоциации и представление ее Общему собранию (Конференции) для ее внесения в устав Ассоциации;

26.4.3. выдает и отзывает доверенности от имени Ассоциации;

26.4.4. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

26.4.5. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;

26.4.6. выступает от имени Ассоциации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

26.4.7. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Ассоциации;

26.4.8. организует подготовку, и представление на утверждение проекта финансового плана (сметы) Ассоциации и изменений в них, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Ассоциации, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

26.4.9. подписывает учредительные документы создаваемых Ассоциацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

26.4.10. разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;

26.4.11. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Ассоциации;

26.4.12. осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации;

26.4.13. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Ассоциации;

26.4.14. обеспечивает сохранность печати и документации Ассоциации;

26.4.15. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Ассоциации;

26.4.16. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Ассоциации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания (Конференции);

26.4.17. принимает решения об изменении адреса Ассоциации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Ассоциации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Ассоциации и (или) изменение настоящего Устава;

26.4.18. направляет в уполномоченные федеральные органы государственной власти, сведения и документы, предусмотренные Законом "О саморегулируемых организациях", иными федеральными законами.

26.5. Генеральный директор не вправе:

26.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

26.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

26.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

26.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

26.5.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

27. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

27.1. Ревизор избирается на 4 (четыре) года Общим собранием (Конференцией) из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации и (или) третьих лиц, не избранных на должность Генерального директора, и не являющихся материально ответственными работниками Ассоциации.

27.2. Компетенция Ревизора:

27.2.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

27.2.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Ассоциации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Ассоциации;

27.2.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Ассоциации;

27.2.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Ассоциации;

27.2.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

27.3. Ревизор осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 февраля по 01 мая года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

27.3.1. по требованию Общего собрания (Конференции);

27.3.2. по требованию Совета;

27.3.3. по требованию Генерального директора.

27.4. Органы, должностные лица и работники Ассоциации обязаны по запросу Ревизор предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

27.5. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизор. Заключение Ревизора по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Совету для созыва им Общего собрания (Конференции). Заключение Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Ассоциации, членам Совета, Генеральному директору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

27.6. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Ассоциации.

27.7. Ревизор подотчетен Общему собранию (Конференции). В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Совета.

28. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

28.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими условий членства в Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации.

28.2. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией.

28.3. Контрольная комиссия действует на основании Положения о Контрольной комиссии, утверждаемого Советом.

28.4. Член Ассоциации по запросу Контрольной комиссии обязан предоставить информацию, необходимую для проведения проверки.

28.5. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников и должностных лиц Контрольной комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

28.6. Дисциплинарная комиссия действует на основании Положения о Дисциплинарной комиссии, утверждаемого Советом.

28.7. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела на основании проверок, проведенных Контрольной комиссией, а также рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и обращения.

28.8. Решение Дисциплинарной комиссии об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

29. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

29.1. Заинтересованными лицами являются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора. Личной заинтересованностью названных лиц является материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

29.2. Конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

29.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных и иных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации.

29.4. Заинтересованное лицо предварительно в письменной форме обязано заявить руководителю соответствующего органа либо структурного подразделения Ассоциации о конфликте интересов указанного лица и законных интересов Ассоциации, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов соответствующим органом Ассоциации, и принятие по ним решений, и (или) на исполнение данным работником Ассоциации своих обязанностей, и привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения соответствующим лицом указанной обязанности, подтвержденного решением суда, соответствующий орган Ассоциации принимает меры необходимые для привлечения такого лица к соответствующему виду ответственности.

29.5. Лицо, заявившее о наличии конфликта интересов, отстраняется от участия в принятии решений и (или) от исполнения обязанностей, в результате принятия которых и (или) в исполнении которых у данного лица имеется заинтересованность.

29.6. В случаях, когда возникновение конфликта интересов не было предотвращено, заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

29.7. Сделка с заинтересованностью может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Советом.

30. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

30.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов наибольшего числа потребителей произведенных членами Ассоциации работ и услуг, а также акционеров, инвесторов, кредиторов членов Ассоциации, прочих лиц, Ассоциация обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

30.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

30.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством.

30.4. Совет Ассоциации утверждает положение о способах получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

31. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

31.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием (Конференцией).

31.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.



32. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ АССОЦИАЦИИ

- 32.1. Трудовой коллектив Ассоциации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора (контракта).
- 32.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Ассоциации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами законодательства Российской Федерации.
- 32.3. Ассоциация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 32.4. Работники Ассоциации (кроме Генерального директора) принимаются на работу Генеральным директором.
- 32.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором.
- 32.6. Должностные лица Ассоциации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).
- 32.7. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации и при ликвидации Ассоциации сдает документы на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

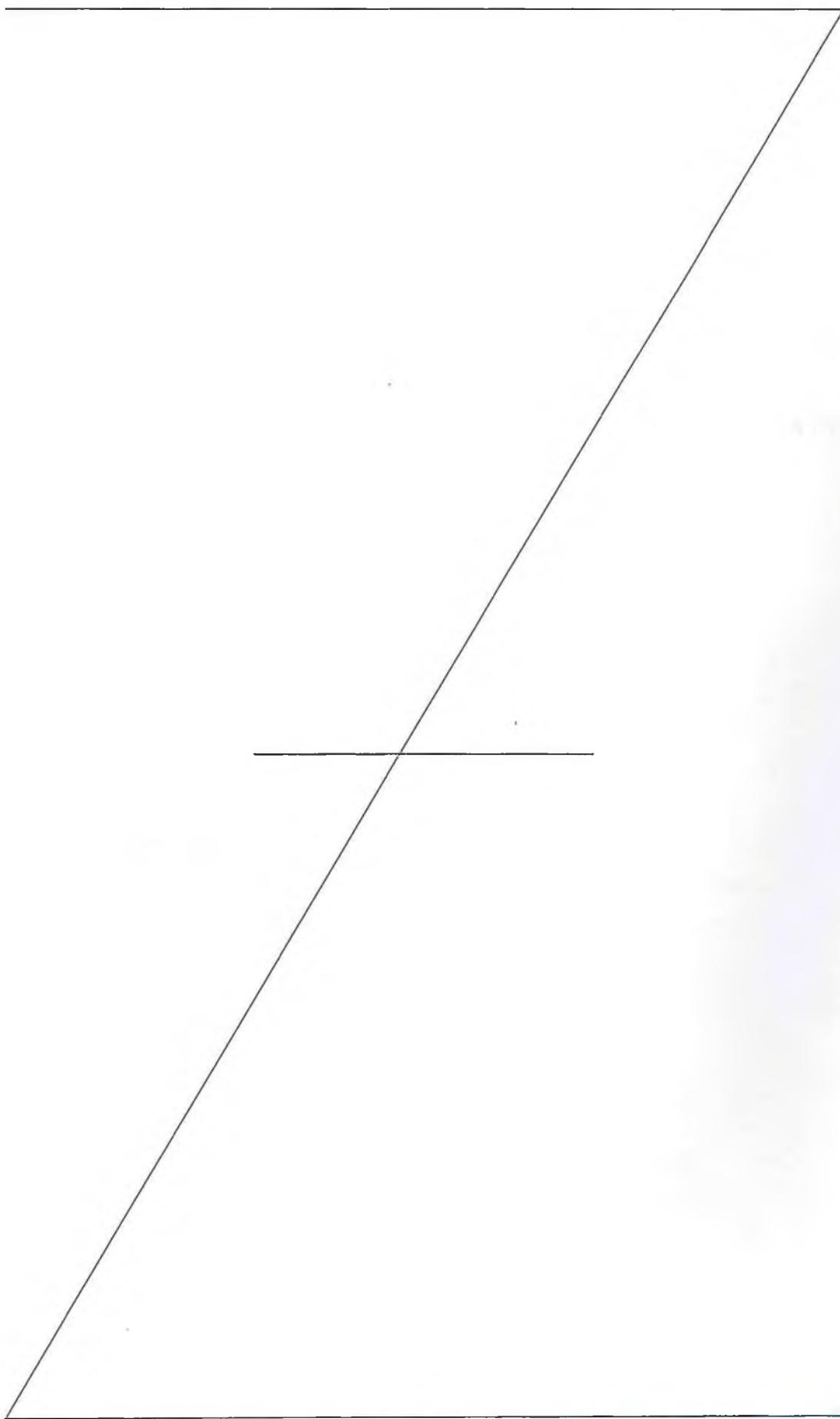
33. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 33.1. Ассоциация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 33.2. В случае реорганизации Ассоциации права, обязанности и имущество Ассоциации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.
- 33.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.
- 33.4. Ликвидация Ассоциации может осуществляться:
- 33.4.1. по решению Общего собрания (Конференции);
- 33.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 33.5. При добровольной ликвидации Ассоциации Общим собранием (Конференцией) назначается ликвидационная комиссия.
- 33.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 33.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 33.8. Документы по личному составу при ликвидации Ассоциации передаются в установленном порядке на хранение.

34. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ

- 34.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.
- 34.2. **Описание эмблемы:**
Эмблема представляет собой графическое изображение заглавных букв "А" и "Р", примыкающих друг к другу, являющихся частью сокращенного наименования Ассоциации.





прошито и пронумеровано
20.08.2014

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации Проектировщиков "Архитектурные Решения" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 февраля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197800000694.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814061055

