

Утверждено
Решением Совета Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»
протокол № 1 от 22 марта 2019 г.

**Правила контроля
Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила контроля Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» (далее - Правила) устанавливают порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.3. Нарушение членом Ассоциации требований настоящих Правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации влечет применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, Правилами применения мер дисциплинарного воздействия, установленными в Ассоциации.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих Федеральных законов и иных документов:

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

2. Организация контроля

2.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом плановых проверок является:

2.2.1. соответствие членов Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации;

2.2.2. соблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, соблюдение членами Ассоциации требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

2.2.3. исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.4. проверка членов Ассоциации, деятельность которых связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Такая проверка осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3. Предметом внеплановых проверок является информация, указанная в жалобах или иных обращениях, направленных в Ассоциацию юридическими или физическими лицами на действия (бездействие) членов Ассоциации.

Помимо указанных оснований для проведения внеплановой проверки членов Ассоциации могут быть и иные основания.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.4. При приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации осуществляется проверка их соответствия требованиям к членству в Ассоциации. По результатам такой проверки Советом Ассоциации выносится решение о приеме либо об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.5. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Проверки исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся ежегодно.

2.6. Плановые проверки в году приема индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации не проводятся.

2.7. Плановые и внеплановые проверки могут быть документарными или выездными.

2.8. По мере необходимости, с целью контроля устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведения плановых или внеплановых проверок, могут проводиться повторные проверки (Приложение № 11).

2.9. Продолжительность проверки каждого члена Ассоциации составляет пять рабочих дней. При необходимости продолжительность проверки может быть увеличена решением Совета Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации обязаны предоставлять при проведении проверки необходимую информацию по запросу лиц, которым выдано Распоряжение на проведение проверки (Приложение № 4).

2.11. Ассоциация несет ответственность перед своими членами за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.12. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.13. Требования пункта 2.2.3, абзаца 2 пункта 2.5 настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Для осуществления контрольной деятельности решением Совета Ассоциации создается Контрольная комиссия. Порядок создания Контрольной комиссии и его функциональные обязанности определены в Положении о специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2. При приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Ассоциации Контрольная комиссия осуществляет проверку документов на соответствие лица, подавшего заявление (далее – заявитель) о вступлении в члены Ассоциации, требованиям к членству в Ассоциации (Приложение № 3).

3.2.1. Проверка документов осуществляется в срок не более чем два месяца со дня их получения.

3.2.2. По требованию Контрольной комиссии Генеральный директор может обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4) части 2 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. При этом органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного Ассоциацией запроса обязаны представить запрашиваемую информацию.

3.2.3. По результатам проверки на соответствие заявителя требованиям к членству в Ассоциации Контрольная комиссия на своем заседании выносит мотивированную рекомендацию (акт проверки) о приеме такого заявителя в члены Ассоциации или об отказе в приеме с обоснованием причин отказа (Приложение № 3).

3.2.4. На основании рекомендации Контрольной комиссии Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров

подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.3. Для проведения плановых проверок в конце каждого текущего года Ассоциации разрабатывается план проведения проверок на очередной календарный год, который утверждается Советом Ассоциации (Приложение № 1).

На основе годового плана проверок Ассоциацией разрабатываются месячные планы проверок, которые утверждаются Генеральным директором Ассоциации (Приложение № 2).

3.4. На основании месячного плана проверки для проверки каждого члена Ассоциации приказом Генерального директора создается отдельная Комиссия и определяется срок его проведения.

3.5. Состав Комиссии для проведения проверки каждого члена Ассоциации формируется из членов Контрольной комиссии Ассоциации, утвержденного Советом Ассоциации. В состав Комиссии по проверке каждого члена Ассоциации также могут быть включены специалисты сторонних организаций на договорной основе.

3.6. Комиссия для проведения проверки каждого члена Ассоциации осуществляет проверку на основе Распоряжения о проведении проверки (Приложение № 4).

3.7. Содержанием проверки каждого члена является соблюдение им требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.8. Уведомления о проведении плановой проверки доводятся до проверяемого члена Ассоциации не позднее, чем за десять календарных дней до начала такой проверки (Приложение № 5).

3.9. В рамках плановой проверки Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется контроль:

3.9.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

3.9.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.9.3. за соответствием члена Ассоциации требованиям к членству в Ассоциации, в том числе:

1) проверка документов, подтверждающих наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проверка документов, подтверждающих наличие у специалистов должностных

обязанностей, к которым относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации;

3.9.4. за соответствием члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при выполнении ими работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

3.9.5. за выполнением членом Ассоциации решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.9.6. за выполнением членом Ассоциации предписаний и решений по ранее проведенным проверкам;

3.9.7. за выполнение решений, принятых по жалобам (обращениям), направленных в адрес члена Ассоциации на его действия (бездействие);

3.9.8. за исполнением иных решений в соответствии с внутренними документам Ассоциации.

3.10. Внеплановая проверка (Приложение № 10), по жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации поступившим в Ассоциацию осуществляется в каждом конкретном случае, исходя из информации, указанной в таких жалобах.

3.11. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которых таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Контрольной комиссии проводится в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации соответствующих уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение отчетного года.

3.12. В случае непредставления членом Ассоциации соответствующего уведомления и документов, указанных в пункте 3.11 настоящих Правил, необходимая информация для проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, запрашивается из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.13. Результаты проводимых проверок оформляются Актами проверок (Приложение № 7), исполненными в двух экземплярах: один экземпляр - для Ассоциации, второй экземпляр - для лица, в отношении которого осуществлялась проверка.

Акты проверок подписываются членами Комиссии, проводившими проверку конкретного члена Ассоциации.

Лицам, направившим жалобу (обращение), направляются (выдаются) копии актов проверок.

3.14. В случае выявления при проведении проверки нарушений, допущенных членом Ассоциации по соблюдению требований к членству в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения о применении к указанному лицу меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.15. В случае вынесения члену Ассоциации Предписания, обязывающего его устранить выявленные нарушения в установленный срок, Контрольная комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего извещения об устранении нарушений (Приложение № 12), проводит повторную проверку (Приложение № 11), результатов устранения членом Ассоциации указанных нарушений.

Проверка результатов устранения указанных нарушений проводится также и в случае неполучения от указанного члена Ассоциации соответствующего уведомления об устранении допущенных нарушений.

3.16. Информация о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности своих членов размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.17. Документы контрольной деятельности, производство по которым не завершено, находятся в Контрольной комиссии. Документы контрольной деятельности, производство по которым завершено, бессрочно хранятся в архиве Ассоциации.

3.18. Информация о контрольной деятельности Ассоциации представляется заинтересованным лицам по их письменному запросу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

3.19. Требования пунктов 3.11, 3.14 (в части выполнения договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров) настоящих Правил применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Ассоциации сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящих Правилах в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Изменения, внесенные в настоящие Правила, решение о признании утратившим силу этих Правил вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

«Утвержден»
решением Совета Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»
от «__» _____ 20__ г., Протокол № ____
Председатель Совета _____
(фамилия и инициалы, подпись)

ПЛАН

осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов
Ассоциации на 20__ год

г. Москва

№ п/п	Номер по реестру	Наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Месяц проведения проверки
1.				
2.				
3.				

Генеральный директор _____
(фамилия и инициалы)

Председатель Контрольной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

к приказу Генерального директора
Ассоциации
от «___» ___ 20___ г. № ___

ПЛАН

осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов
Ассоциации на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Номер по реестру	Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	ИНН	Состав комиссии	Сроки проведения проверки	

Председатель Контрольной комиссии

(фамилия и инициалы)

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

при приеме в члены Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Положением о членстве, требованиях к членам, размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения»

Состав Контрольной комиссии

Председатель

Члены комиссии:

Контрольная комиссия провел проверку

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на соответствие ее (его) требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

Заключение комиссии:

1. Заявителем представлены документы в полном объеме/не в полном объеме.
2. Заявитель соответствует/ не соответствует требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.
3. Рекомендовать Совету Ассоциации принять/отказать в приеме (указать причину отказа)

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в члены Ассоциации.

Председатель -

члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____	_____

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Распоряжение № ____

На основании Плана осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» на 20__ год и Приказа Генерального директора от «___» _____ 20__ г. № ____

Контрольная комиссия Ассоциации в составе:

_____ - Председатель комиссии

_____ - член комиссии

_____ - член комиссии

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. провести плановую проверку члена Ассоциации

_____ в части:
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), (ИНН)

- соблюдения им требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

- исполнения им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о фактическом совокупном размере обязательств по ним, в случае если такие договоры им заключались.

Материалы проверки направить в Исполнительный орган Ассоциации « «___» _____ 20__ г.

Генеральный директор

(фамилия и инициалы)

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

_____ № _____

г. Санкт-Петербург

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении плановой проверки члена Ассоциации

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

На основании требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также утвержденного Плана проверок на 20__ год, за деятельностью своих членов _____, ИНН _____ подлежит контролю (наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- за соблюдением членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;

Проверка проводится в период с _____ по _____ по месту нахождения члена Ассоциации.

Для проведения проверки член Ассоциации предоставляет следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей.
3. Штатное расписание юридического лица / индивидуального предпринимателя на день проверки.
4. Приказы о приеме на работу специалистов.

5. Документы, подтверждающие наличие специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей.

6. Документы, подтверждающие наличие работников, прошедших аттестацию по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому,

технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор этой Службой, и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей.

В случае непредставления указанных сведений Ассоциация вправе применить меру дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Объединение градостроительного проектирования».

Генеральный директор

(фамилия и инициалы)

Исп.:

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

_____ № _____

Руководителю
(наименование члена Ассоциации)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В соответствии с требованиями статьи 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, на основании жалобы (обращения), полученной от _____

(наименование лица)

на _____ (ИНН _____) – члена
(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Ассоциации, подлежит внеплановой проверке.

Проверка проводится в период с _____ по _____ по месту нахождения члена Ассоциации.

Для проведения проверки просим предоставить следующие документы*:

1. _____
2. _____

и т.д.

**) Указываются только те документы, которые необходимы для исследования фактов, указанных в жалобе(обращении).*

В случае непредставления указанных сведений или несоответствия члена Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, Ассоциация вправе применить к такому члену меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса РФ.

Генеральный директор

(фамилия и инициалы)

Исп.:

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

АКТ
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о проведении плановой проверки члена Ассоциации

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- План осуществления контроля за деятельности членов Ассоциации;
- Приказ Генерального директора от «___» _____ 20__ г. № ____.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

3. Период проведения проверки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки _____

5. Лица, участвующие в проверке: _____

6. Выявленные нарушения:

7. Заключение комиссии:

Приложения:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

АКТ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

о проведении проверки на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, члена Ассоциации.

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

1. Основания для проведения проверки:

- Приказ Генерального директора от «___» _____ 20__ г. № ____.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

3. Период проведения проверки: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

4. Соответствует (не соответствует):

5. Заключение комиссии:

Приложения:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

**Предупреждение
о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16
Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности
Выдано члену Ассоциации**

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

По результатам проведенной проверки на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств за 20__ год, составлен Акт проверки от «__» ____ 20__ г.

Требуем в пятидневный срок с даты получения данного Предупреждения внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера вноса, предусмотренного для соответствующего уровня ответственности в сумме _____ .

В случае не уплаты дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств указанной суммы, Вы не будете иметь права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

АКТ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- Приказ Генерального директора от «__» _____ 20__ г. № __ .
- жалоба (обращение) _____

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

3. Период проведения проверки: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки _____

5. Лица, участвующие в проверке: _____

6. Выявленные нарушения:

7. Заключение комиссии:

Приложения:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ассоциация Проектировщиков «Архитектурные Решения»

АКТ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
о проведении повторной проверки члена Ассоциации

(наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Основания для проведения проверки:

- **Приказ** Генерального директора о проведении повторной проверки от «__» _____ 20__ г. № ____;
- **Предписание** Дисциплинарной комиссии об обязательном устранении выявленных нарушений – Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____;
- **Извещение** об устранении выявленных нарушений от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

3. Период проведения проверки: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

4. Место проведения проверки _____

5. Лица, участвующие в проверке: _____

6. Устранение выявленных нарушений:

7. Заключение комиссии:

Приложения:

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получил:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

(фирменный бланк организации)

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Генеральному директору
Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»

ИЗВЕЩЕНИЕ

**об устранении членом Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения»
выявленных нарушений в соответствии с Предписанием Дисциплинарной комиссии
(Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____) по акту проверки Контрольной комиссии от
«__» _____ 20__ г. № _____**

№ п/п	Выявленные нарушения (вид нарушения)	Дата устранения по предписанию	Фактическая дата устранения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение на _____ листах (документы, подтверждающие устранение нарушений, прилагаемые к настоящему извещению).

(должность руководителя члена Ассоциации)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)