

Утверждено
Решением Совета Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»
протокол № 1 от 22 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационной открытости деятельности
Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения» и деятельности ее членов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости деятельности Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» и деятельности ее членов (далее – Положение) устанавливает состав и порядок раскрытия информации, обеспечивающей информационную открытость Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение является стандартом Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» (далее - Ассоциация).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Ассоциации.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе, сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений, о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

2) копии в электронной формы стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

- а) документ о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) документ о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- в) документ о реестре членов Ассоциации;
- г) документ о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д) документ о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е) документ о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- ж) квалификационные стандарты;

з) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

и) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

к) иные документы, требования о разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами; информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

13) иную предусмотренными федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации;

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации в отношении:

а) объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

б) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

5) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять:

а) работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

б) работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им работ и иными лицами в том числе:

а) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

9) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарных взысканий (в случае, если такие взыскания налагались);

10) иные сведения, в случаях, предусмотренных Ассоциацией.

3.3. В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, на сайте Ассоциации размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4. Порядок раскрытия информации

4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Документы и информация, размещенные на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.3. Любые изменения, внесенные в документы, размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение трех дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.5. Информация о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации.

4.6. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

4.7. Иная предусмотренная федеральными законами и (или) Ассоциацией информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4.8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, предусмотрены отдельным Положением.

4.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 4.8 настоящей статьи.

4.11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Генерального директора Ассоциации.

5. Предоставление информации членами Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации и подлежащую размещению на официальном сайте Ассоциации, при приеме их в члены Ассоциации в соответствии с правилами приема в члены Ассоциации, установленными документами о членстве в Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления таких событий.

6. Защита информации

6.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

- 1) предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- 3) реализацию права на доступ к информации.

6.2. Ассоциация, оператор информационной системы обеспечивают:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- 3) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- 5) возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- 6) постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Положением о защите персональных данных, установленным в Ассоциации.

6.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Ассоциации (Пользователей), защищена на

уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

6.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в архиве Ассоциации.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

7. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

7.1. Документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в отношении своих членов) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8. Представление информации в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков)

8.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

8.2. Ассоциация в день поступления в него заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на

бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом.

8.3. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

9.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

9.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде копий документов или выписок из документов.

9.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Ассоциации.

9.5. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

9.6. Отказ Ассоциации в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Оплата расходов по раскрытию информации

10.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации по информационной открытости осуществляется Ассоциацией в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

10.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации, покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

10.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения к нему, решения о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия Советом Ассоциации, но не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации.