

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения»
протокол № 2 от 21 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие)
членов Ассоциации Проектировщиков
«Архитектурные Решения» и иных обращений,
поступивших в Ассоциацию

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее - Положение) определяет процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Проектировщиков «Архитектурные Решения» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

2.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения подлежат рассмотрению органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

2.2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, заключается в следующем:

2.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации о нарушении ими требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной

срок.

2.2.3. При рассмотрении жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

2.2.4. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

2.2.5. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

2.2.6. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет в форме документов на бумажном носителе, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 18.02.2016 № 113 «Об утверждении Правил определения саморегулируемой организацией видов электронной подписи, используемых при направлении решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение» и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

2.2.7. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию и не являющиеся жалобой (письма, запросы о предоставлении информации и др.), на действия (бездействие) членов Ассоциации, рассматриваются Ассоциацией в срок, установленный пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

3. Учет и хранение документов о жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

3.1. Учет документов по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, ведется Генеральным директором Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.